Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Asiakasneuvojan virantoimitusvelvollisuuden ja nimikkeen muuttaminen työllisyys- ja kasvupalveluissa

TRE:5274/01.02.01/2026

Lisätietoja päätöksestä

Työllisyys- ja kasvujohtaja Regina Saari, puh. 050 346 9603, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Palvelujohtaja Taina Niiranen, puh. 040 776 1101, etunimi.m.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Asiakasneuvojan virantoimitusvelvollisuutta muutetaan kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 23 §:n mukaisella tavalla 11.11.2026 alkaen perusteluissa esitetyn mukaisesti.

Virkanimike muutetaan neuvottelupäällikkö Mirva Sampakosken lausunnon mukaisesti asiakasneuvojasta palveluohjaajaksi 11.11.2026 alkaen.

Perustelut

Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 23 §:n mukaan toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen ottamisesta päättävä kunnan viranomainen voi varattuaan viranhaltijalle tilaisuuden tulla kuulluksi päättää, että viranhaltijan virantoimitusvelvollisuutta muutetaan, jos toiminnan uudelleen järjestely tai muu perusteltu syy sitä edellyttää.

Työllisyys- ja kasvupalvelujen toiminnassa ja organisoitumisessa tapahtuu muutoksia Pellavatehtaankadun toimipisteestä luopumisen johdosta. Suunniteltuja muutoksia on käyty läpi työllisyys- ja kasvupalvelujen yhteistoimintaryhmän kokouksessa 1.9.2026. Työnantaja on päättänyt, että ilman ajanvarausta tapahtuva asiointi siirretään tapahtuvaksi Tullintorin 2. kerrokseen, millä on vaikutusta myös asianosaisen virantoimitusvelvollisuuteen. Asianosainen työskentelee asiakasneuvojan toistaiseksi voimassa olevassa virkasuhteessa Tampereen kaupungin työllisyys- ja kasvupalveluissa työnvälitys- ja työnantajapalvelut -palveluyksikössä palveluesihenkilö Anu Huppusen alaisuudessa. Asiakasneuvojan virantoimitusvelvollisuutta on tarpeen muuttaa kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 23 §:n mukaisella tavalla 11.11.2026 alkaen siten, että virka sijoittuu työllisyys- ja kasvupalvelujen monialaiset työllisyyspalvelut -palveluyksikköön monialaiset työnhaun alkupalvelut -tiimiin palvelupäällikkö Minna Salmisen alaisuuteen. Työpiste on Tullintorin toimipisteessä. Tehtäväkuvaus on käyty läpi asianosaisen kanssa. Muutoksella ei ole vaikutusta tasopalkkaan eikä työaikamuotoon.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Samalla viran nimike on tarkoituksenmukaista muuttaa tehtävää paremmin kuvaavaksi palveluohjaajaksi.

Asianosaiselle on varattu tilaisuus tulla kuulluksi 12.10.2026 järjestetyssä kuulemistilaisuudessa.

Toimivallan peruste
Työllisyys- ja kasvujohtajan päätösvalta virantoimitusvelvollisuuden muutoksen osalta perustuu kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annettuun lakiin § 23 sekä palvelualueen johtajan päätökseen 16.6.2026 § 63, Elinvoiman palvelualueen toimintasääntö (henkilöstöasioiden delegointimatriisi).

Neuvottelupäällikön päätösvalta nimikemuutoksen osalta perustuu konsernijohtajan päätökseen 8.1.2026 § 2, Konsernijohtajan palvelussuhdeasioita koskevan päätösvallan siirto.

Henkilötietoja sisältävä teksti
Henkilötietoja sisältävät tiedot poistettu.

Lausunnot
Neuvottelupäällikkö Mirva Sampakoski:

Asiakasneuvojan (positio 50142278) virkanimike muutetaan palveluohjaajaksi 11.11.2026 alkaen.

Neuvottelupäällikön päätösvalta perustuu konsernijohtajan päätökseen 8.1.2026 § 2 (palvelussuhdeasioiden delegointimatriisi).

Tiedoksi
Asianosainen, Anu Huppunen, Minna Salminen, Taina Niiranen, Mia Sorri, Tykas HR

Allekirjoitus

Työllisyys- ja kasvujohtaja Regina Saari

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 29.10.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi
Päätös on annettu tiedoksi sähköisesti 23.10.2026

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tampere
23.10.2026

Saara Pitkänen
Hr-asiantuntija

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 150

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava
- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.